

Lehrgang Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Lehrgang.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Telefon 062 837 58 18 oder
E-Mail lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse



Lilian Blunschli
Sachbearbeiterin Leadership & Management

Definitive Anmeldung zum Lehrgang Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Mobile

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erwoben am

Fähigkeitsausweis _____

Diplom _____

→ bitte Kopie beilegen

Abschluss einer Führungsausbildung auf Stufe Teamleitung

Bezeichnung _____ Veranstalter/Schule _____ Jahr _____ Anzahl Tage _____

→ bitte Kopien der Abschlussbestätigung beilegen

Führungserfahrung (mind. 2 Jahr auf Stufe Team-, Abteilungs- oder Organisationseinheit)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Lehrgang Bereichsleitung in Organisationen im
Gesundheits- und Sozialbereich (3 Module)

CHF 9'200.-

Anmeldegebühr

CHF 300.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studienberatung _____ auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform moodle und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für den Lehrgang geht an:

Privatadresse Arbeitgeber

Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)

andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Der Lehrgang schliesst ab mit dem

Zertifikat Careum Weiterbildung Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Dem Zertifikat legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

Hiermit melde ich mich zum Lehrgang Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Formular Modul-Anmeldung
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Hinweis

Wir empfehlen den Studierenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.

Version 01.07.2017

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig. Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Lehrgang Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 124-134 Lernstunden, aufgeteilt in 8-12 Präsenztage und angeleitetes Selbststudium.
- Am Einführungstag werden Sie in die Lernressourcen der Careum Weiterbildung eingeführt. Diese umfassen die Lernplattform moodle, die Bibliothek sowie unsere Infrastruktur. Der Besuch des Einführungstages ist optional.
Wenn Sie den Einführungstag besuchen, bitten wir Sie folgendes zu beachten: er muss vor dem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie wenn immer möglich den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart aus.
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an.

Bereichsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Einführungstag

Einführungstage

- | | | | |
|---|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> STB_040_190305 | 05.03.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190619 | 19.06.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190403 | 03.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190813 | 13.08.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190429 | 29.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190904 | 04.09.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190513 | 13.05.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_191015 | 15.10.2019 |

Ich besuche keinen Einführungstag

Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gastraum den Einführungstag gesichtet und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge.

www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen

Pflichtmodule

Leadership: sich selbst und andere führen

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> FM2_010_190124 | <input type="checkbox"/> FM2_010_190502 | <input type="checkbox"/> FM2_010_190905 |
| Moduldauer 24.01.19 – 09.04.19 | Moduldauer 02.05.19 – 09.07.19 | Moduldauer 05.09.19 – 05.11.19 |
| Präsenztage 24./25.01.2019 18./19.02.2019 14./15.03.2019 08./09.04.2019 | Präsenztage 02./03.06.2019 20./21.05.2019 24./25.06.2019 08./09.07.2019 | Präsenztage 05./06.09.2019 17.-18.09.2019 14./15.10.2019 04./05.11.2019 |

Personalmanagement: Strategische Personalentwicklung

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> FM2_020_190410 | <input type="checkbox"/> FM2_020_191113 |
| Moduldauer 10.04.19 – 27.06.19 | Moduldauer 13.11.19 – 13.01.20 |
| Präsenztage 10.-12.04.2019 07./08.05.2019 16. oder 17.05.2019* 05./06.06.2019 27.06.2019 | Präsenztage 13.-15.11.2019 27./28.11.2019 04. oder 05.12.2019* 12./13.12.2019 13.01.2020 |

Organisationsentwicklung

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> FM2_030_190130 | <input type="checkbox"/> FM2_030_190812 |
| Moduldauer 30.01.19 – 30.04.19 | Moduldauer 12.08.19 – 17.10.19 |
| Präsenztage 30./31.01.2019 12.-14.02.2019 25.-29.03.2019 29./30.04.2019 | Präsenztage 12./13.08.2019 02.-04.09.2019 30.-04.10.2019 16./17.10.2019 |

* Kompetenznachweis: bitte reservieren Sie sich beide Daten. Die Gruppeneinteilung erfolgt am 1. Präsenztage

Hinweis

Wir empfehlen den Studierenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.

Datenänderungen vorbehalten 17.01.2019