

Lehrgang Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Lehrgang.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopien Ihrer Aus- und Weiterbildungsabschlüsse (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Telefon 062 837 58 18 oder
E-Mail lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse



Lilian Blunschli
Sachbearbeiterin Leadership & Management

Definitive Anmeldung zum Lehrgang Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Mobile

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erwoben am

- Fähigkeitsausweis _____
- Diplom _____

→ bitte Kopien der Abschlüsse beilegen

Berufserfahrung (gesamthaft mind. 2 Jahre)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Führung

Gegenwärtige Funktionsbezeichnung _____

Führungsweiterbildungen

Bezeichnung	Veranstalter/Schule	Jahr	Anzahl Tage
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

→ bitte Kopien der Abschlussbestätigung beilegen

Führungserfahrung (gesamthaft mind. 2 Jahre auf der Stufe Teamleitung)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Lehrgang Institutionsleitung in Organisationen im
Gesundheits- und Sozialbereich CHF 16'500.-

Anmeldegebühr CHF 300.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studienberatung auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform moodle und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für den Lehrgang geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
 Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)
 andere Kostenaufteilung _____
-

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Der Lehrgang schliesst ab mit dem

Diplom Careum Weiterbildung Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Dem Diplom legen wir eine Beschreibung der Modulhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

Hiermit melde ich mich zum Lehrgang Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopien Ihrer Aus- und Weiterbildungsabschlüsse (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
 Formular Modul-Anmeldung
 Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen

Version 01.07.2017

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig. Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Lehrgang Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 124-134 Lernstunden, aufgeteilt in 8-12 Präsenztage und angeleitetes Selbststudium.
- Am Einführungstag werden Sie in die Lernressourcen der Careum Weiterbildung eingeführt. Diese umfassen die Lernplattform moodle, die Bibliothek sowie unsere Infrastruktur. Der Besuch des Einführungstages ist optional.
Wenn Sie den Einführungstag besuchen, bitten wir Sie folgendes zu beachten: er muss vor dem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie wenn immer möglich den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart aus.
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an.

Institutionsleitung in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Einführungstag

Einführungstage	<input type="checkbox"/> STB_040_190305 05.03.2019	<input type="checkbox"/> STB_040_190619 19.06.2019
	<input type="checkbox"/> STB_040_190403 03.04.2019	<input type="checkbox"/> STB_040_190813 13.08.2019
	<input type="checkbox"/> STB_040_190429 29.04.2019	<input type="checkbox"/> STB_040_190904 04.09.2019
	<input type="checkbox"/> STB_040_190513 13.05.2019	<input type="checkbox"/> STB_040_191015 15.10.2019

- Ich besuche keinen Einführungstag**
 Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gasträum den Einführungstag gesichtet und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge.
www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen

Pflichtmodule

Leadership: sich selbst und andere führen

<input type="checkbox"/> FM2_010_190124 Moduldauer 24.01.19 – 09.04.19 Präsenztage 24./25.01.2019 18./19.02.2019 14./15.03.2019 08./09.04.2019	<input type="checkbox"/> FM2_010_190502 Moduldauer 02.05.19 – 09.07.19 Präsenztage 02./03.06.2019 27./21.05.2019 24./25.06.2019 08./09.07.2019	<input type="checkbox"/> FM2_010_190905 Moduldauer 05.09.19 – 05.11.19 Präsenztage 05./06.09.2019 17.-18.09.2019 14./15.10.2019 04./05.11.2019
--	--	--

Personalmanagement: Strategische Personalentwicklung

<input type="checkbox"/> FM2_020_190410 Moduldauer 10.04.19 – 27.06.19 Präsenztage 10.-12.04.2019 07./08.05.2019 16. oder 17.05.2019* 05./06.06.2019 27.06.2019	<input type="checkbox"/> FM2_020_191113 Moduldauer 13.11.19 – 13.01.20 Präsenztage 13.-15.11.2019 27./28.11.2019 04. oder 05.12.2019* 12./13.12.2019 13.01.2020
--	--

Organisationsentwicklung

<input type="checkbox"/> FM2_030_190130 Moduldauer 30.01.19 – 30.04.19 Präsenztage 30./31.01.2019 12.-14.02.2019 25.-29.03.2019 29./30.04.2019	<input type="checkbox"/> FM2_030_190812 Moduldauer 12.08.19 – 17.10.19 Präsenztage 12./13.08.2019 02.-04.09.2019 30.-04.10.2019 16./17.10.2019
--	--

* Kompetenznachweis: bitte reservieren Sie sich beide Daten. Die Gruppeneinteilung erfolgt am 1. Präsenztage

Finanz- und Rechnungswesen in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen

FM2_040_190509
Moduldauer
09.05.19 – 16.08.19
Präsenztage
09./10.05.2019
23./24.05.2019
13.06.2019
01./02.07.2019
16.08.2019

FM2_040_191107
Moduldauer
07.11.19 – 21.01.20
Präsenztage
07./08.11.2019
02./03.12.2019
16./17.12.2019
09./10.01.2020
21.01.2020

FM2_040_200504
Moduldauer
04.05.20 – 06.07.20
Präsenztage
04./05.05.2020
18./19.05.2020
11./12.06.2020
22./23.06.2020
06.07.2020

Normatives und strategisches Management

FM2_050_190206
Moduldauer
06.02.19 – 05.04.19
Präsenztage
06.-08.02.19
07./08.03.19
20.-22.03.19
05.04.19

FM2_050_190828
Moduldauer
28.08.19 – 18.10.19
Präsenztage
28.-30.08.19
12./13.09.19
9.-11.10.19
18.10.19

Abschlussmodul

Assessment / Management Audit

FM2_900_190627
Präsenztage
27.+28.06.2019

FM2_900_191210
Präsenztage
10.+11.12.2019

Optional

Praxisorientierte Projektarbeit

FM2_910
Präsenztage
individuelle Termine

Datenänderungen vorbehalten 17.01.2019

Hinweis

Wir empfehlen den Studierenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.