

Modulare Weiterbildung Langzeitpflege und -betreuung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserer Weiterbildung.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Eidg. Fähigkeitszeugnis FaGe oder FaBe
(oder gleichwertige Ausbildung, wie z.B. Hauspfleger/in mit Fähigkeitszeugnis oder FaSRK)
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39, E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Administration

Anmeldung zur modulare Weiterbildung Langzeitpflege und -betreuung

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Natel

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Eidg. Fähigkeitszeugnis FaGe oder FaBe*:

→ bitte Kopie beilegen

Ausweis
erworben am

Berufliche Tätigkeit

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

* oder einer gleichwertigen Ausbildung, wie z.B. Hauspfleger/in mit Fähigkeitszeugnis oder FaSRK
siehe: [www.odasante.ch/de/02_berufliche-grundbildung/pdf/br-kantone Hauspflege-FaGe.pdf](http://www.odasante.ch/de/02_berufliche-grundbildung/pdf/br-kantone%20Hauspflege-FaGe.pdf)

Kosten

Langzeitpflege und –betreuung CHF 9'000.-

Anmeldegebühr CHF 300.-

Einzelmodul CHF 2'000.-

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

Privatadresse

Arbeitgeber

Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)

andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Die modulare Weiterbildung schliesst ab mit dem

Zertifikat Careum Weiterbildung Langzeitpflege und -betreuung

Dem Zertifikat legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

Hiermit melde ich mich an zum Lehrgang Langzeitpflege und –betreuung.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Unterschrift Arbeitgeber/in

Version 01.07.2017

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung Langzeitpflege und -betreuung

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Die modulare Weiterbildung Langzeitpflege und -betreuung setzt sich wie folgt zusammen:
 - 1 Einführungstag
 - 5 Pflichtmodule
- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden. In der Regel sind dies 48 Stunden Präsenzunterricht und 42 Stunden angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen pro Modul
- Die Module können in beliebiger Reihenfolge besucht werden.
- Der Einführungstag muss vor Ihrem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart.

Haben Sie die Absicht die modulare Weiterbildung mit einer eidg. Prüfung abzuschliessen, dann berücksichtigen Sie bei Ihrer Weiterbildungsplanung eine fristgerechte Anmeldung:

- Als Teilnehmenden der modularen Weiterbildung in Langzeitpflege und -betreuung von Careum Weiterbildung sind Sie im 2016 und im 2017 berechtigt, die Modulbestätigungen bis spätestens Ende August nachzureichen.
Ab 2018 müssen bei der Anmeldung (1. Hälfte Juni) alle 5 Module abgeschlossen und bestanden sein.

- Ich will voraussichtlich die eidg. Berufsprüfung absolvieren
- Ich plane momentan keinen Abschluss mit eidg. Berufsprüfung

Einführungstage

Einführungstage Aarau

- | | | | |
|---|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> STB_040_190305 | 05.03.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190429 | 29.04.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190403 | 03.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190513 | 13.05.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190813 | 13.08.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190619 | 19.06.2019 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_190904 | 04.09.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_191015 | 15.10.2019 |

Ich besuche keinen Einführungstag

Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gastraum den Einführungstag gesichtet und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge.

www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen

Pflichtmodule

Durchführungsort	Aarau	Weinfelden	Zürich	Basel
Arbeitsplanung und -organisation	<input type="checkbox"/> FG0_010_190508 Moduldauer 08.05.19 – 03.07.19 Präsenztage 08./09.05.2019 20./21.05.2019 19.06.2019 03.07.2019	<input type="checkbox"/> FG0_010_190815 Moduldauer 15.08.19 – 03.10.19 Präsenztage 15./16.08.2019 29./30.08.2019 19.09.2019 03.10.2019	<input type="checkbox"/> FG0_010_191024 Moduldauer 24.10.19 – 09.12.19 Präsenztage 24./25.10.2019 11./12.11.2019 25.11.2019 09.12.2019	<input type="checkbox"/> FG0_010_190110 Moduldauer 10.01.19 – 18.03.19 Präsenztage 10./11.01.2019 31.01.2019 01.02.2019 28.02.2019 18.03.2019
				<input type="checkbox"/> FG0_010_200109 Moduldauer 09.01.20 – 20.02.20 Präsenztage 09./10.01.2020 23./24.01.2020 06.02.2020 20.02.2020
Pflege als Prozess verstehen	<input type="checkbox"/> FG0_020_190812 Moduldauer 12.08.19 – 24.09.19 Präsenztage 12./13.08.2019 26./27.08.2019 12.09.2019 23.09.2019	<input type="checkbox"/> FG0_020_191028 Moduldauer 28.10.19 – 10.12.19 Präsenztage 28./29.10.2019 11./12.11.2019 25.11.2019 10.12.2019	<input type="checkbox"/> FG0_020_190116 Moduldauer 16.01.19 – 18.03.19 Präsenztage 16./17.01.2019 04./05.02.2019 25.02.2019 18.03.2019	<input type="checkbox"/> FG0_020_190328 Moduldauer 28.03.19 – 10.05.19 Präsenztage 28./29.03.2019 11./12.04.2019 26.04.2019 10.05.2019
			<input type="checkbox"/> FG0_020_200113 Moduldauer 13.01.20 – 05.03.20 Präsenztage 13./14.01.2020 27./28.01.2020 17.02.2020 05.03.2020	<input type="checkbox"/> FG0_020_200310 Moduldauer 10.03.19 – 24.04.2020 Präsenztage 10./11.03.2020 26./27.03.2020 03.04.2020 24.04.2020

Durchführungsort	Aarau	Weinfelden	Zürich	Basel
Geriatrische Pflegesituationen	<input type="checkbox"/> FG0_030_191023 Moduldauer 23.10.19 – 12.12.19 Präsenztage 23./24.10.2019 06./07.11.2019 27.11.2019 12.12.2019	<input type="checkbox"/> FG0_030_190110 Moduldauer 10.01.19 – 12.03.19 Präsenztage 10./11.01.2019 04./05.02.2019 26.02.2019 15.03.2019	<input type="checkbox"/> FG0_030_190401 Moduldauer 01.04.19 – 13.05.19 Präsenztage 01./02.04.2019 15./16.04.2019 29.04.2019 13.05.2019	<input type="checkbox"/> FG0_030_190523 Moduldauer 23.05.19 – 15.08.19 Präsenztage 23./24.05.2019 13./14.06.2019 27.06.2019 15.08.2019
		<input type="checkbox"/> FG0_030_200106 Moduldauer 06.01.20 – 03.03.20 Präsenztage 06./07.01.2020 20./21.01.2020 10.02.2020 03.03.2020		
Gerontopsychiatrische Pflegesituationen	<input type="checkbox"/> FG0_040_190107 Moduldauer 07.01.19 – 27.02.19 Präsenztage 07./08.01.2019 24./05.01.2019 13.02.2019 27.02.2019	<input type="checkbox"/> FG0_040_190321 Moduldauer 21.03.19 – 09.05.19 Präsenztage 21./22.03.2019 04./05.04.2019 26.04.2019 09.05.2019	<input type="checkbox"/> FG0_040_190611 Moduldauer 11.06.19 – 26.08.19 Präsenztage 11./12.06.2019 24./25.06.2019 08.07.2019 26.08.2019	FG0_040_190912 Moduldauer 12.09.19 – 31.10.19 Präsenztage 12./13.09.2019 26./27.09.2019 17.10.2019 31.10.2019
	<input type="checkbox"/> FG0_040_200108 Moduldauer 08.01.20 – 26.02.20 Präsenztage 08./09.01.2020 22./23.01.2020 03.02.2020 26.02.2020	<input type="checkbox"/> FG0_040_200312 Moduldauer 12.03.20 – 30.04.20 Präsenztage 12./13.03.2020 26./27.03.2020 17.04.2020 30.04.2020		

Durchführungsort	Aarau	Weinfelden	Zürich	Basel
Palliative Pflegesituationen	<input type="checkbox"/> FG0_050_190305 Moduldauer 05.03.19 – 29.05.19 Präsenztage 05./06.03.2019 26./27.03.2019 10.04.2019 29.05.2019	<input type="checkbox"/> FG0_050_190523 Moduldauer 23.05.19 – 04.07.19 Präsenztage 23./24.05.2019 13./14.06.2019 26.06.2019 04.07.2019	<input type="checkbox"/> FG0_050_190905 Moduldauer 05.09.19 – 04.11.19 Präsenztage 05.09.2019 13.09.2019 30.09./01.10.2019 21.10.2019 04.11.2019	<input type="checkbox"/> FG0_050_191112 Moduldauer 12.11.19 – 29.01.20 Präsenztage 12./13.11.2019 03./04.12.2019 17.12.2019 29.01.2020
	<input type="checkbox"/> FG0_050_200303 Moduldauer 03.03.20 – 06.05.20 Präsenztage 03./04.03.2020 17./18.03.2020 01.04.2020 06.05.2020	<input type="checkbox"/> FG0_050_200514 Moduldauer 14.05.20 – 02.07.20 Präsenztage 14./15.05.2020 04./05.06.2020 18.06.2020 02.07.2020		

Wahlmodul

Durchführungsort	Aarau			
Refresher	<input type="checkbox"/> FG0_100_190617 Präsenztage 17./18.06.2019			

Datenänderungen vorbehalten, 20.12.2018

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau/Herr _____

vor Beginn des **Vorbereitungslehrgangs für die Berufsprüfung "Langzeitpflege und –betreuung"** dem Berufsprofil "Fachfrau/-mann Langzeitpflege und –betreuung" entsprechend eingesetzt ist und die Möglichkeit hat, die Arbeitsprozesse und Handlungskompetenzen des Berufsprofils in der Praxis zu üben.

Hinweis:

Wir empfehlen den Teilnehmenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung der Kompetenznachweise ein.

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: