

Nachdiplomstudium (NDS) Mütter- und Väterberatung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Nachdiplomstudium.

Für eine definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms: Pflegende HF/FH, Kleinkinderzieherin HF, Hebamme FH (Diplomabschluss auf Stufe Tertiär A/B in Gesundheit), Sozialpädagogen HF/FH, Sozialarbeitende (Soziales und Jugendpsychologie)
- Anstellungsnachweis in einer Mütter- und Väterberatung, Empfehlung mind. 40%
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen. (Anträge zur Anrechnung von bereits erbrachten Lernleistungen sind spätestens bei der Anmeldung zum Lehrgang einzureichen. Verspätete Anträge können wir nach Start Ihrer Ausbildung nicht mehr berücksichtigen.)
- Aufnahme mit anderen Bedingungen "sur Dossier" auf Antrag möglich

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberaterin: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Administration

Definitive Anmeldung zum Nachdiplomstudium (NDS)

Mütter- und Väterberatung

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Natel

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF
 oder gleichwertige Ausbildung _____
 Andere _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

| | | |
|---|-----|----------|
| Einzelmodul | CHF | 2'100.- |
| Nachdiplomstudium (10 Module) | CHF | 19'000.- |
| Abschlussmodul | CHF | 1'000.- |
| Anmeldegebühr NDS (Preisanpassungen vorbehalten) | CHF | 300.- |

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
 Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.--pro Rate)
 andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Das modulare Nachdiplomstudium schliesst ab mit dem

Diplom Careum Weiterbildung Mütter- und Väterberaterin

Dem Diplom legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs (in Lernstunden) bei.

Hiermit melde ich mich zum Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung an. Mit meiner Unterschrift anerkenne ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen von Careum Weiterbildung.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen

- Kopie Ihres vom SRK registrierten Diploms KWS, DNII mit Schwerpunkt Kind
(bei ausländischen Diplomen zusätzlich Kopie des Registrierungsausweises des SRK)
- Formular Modul-Anmeldung
- Bestätigung Zugang zum Praxisfeld
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Version 18.01.2018

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Nachdiplomstudium (NDS) Mütter- und Väterberatung

- Das Nachdiplomstudium setzt sich wie folgt zusammen:
 - 1 Einführungstag
 - 10 Pflichtmodule
 - 1 Abschlussmodul (optional)

Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung, dass Sie genügend Zeit für das angeleitete Selbststudium einberechnen

- Der Einführungstag muss vor dem ersten Modul besucht werden
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an

Einführungstage

| | | | | |
|-----------------------|--|------------|--|------------|
| Einführungstag | <input type="checkbox"/> STB_040_190108 | 08.01.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190513 | 13.05.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190116 | 16.01.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190619 | 19.06.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190305 | 05.03.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190813 | 13.08.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190403 | 03.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190904 | 04.09.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190429 | 29.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_191015 | 15.10.2019 |

Pflichtwahlmodule bitte wählen Sie eines der beiden Module

Grundlagen Beratung

Die Anwendung des systematischen Beratungsansatzes und der lösungsorientierten Beratung

- MVB_010_190606**
- Moduldauer**
06.06.19 – 03.10.19
- Präsenztage**
06.06.2019
20.06.2019
15.08.2019
12.09.2019
03.10.2019

Grundlagen Pädiatrie als Einstieg in die Mütter-/ Väterberatung

Gesundheit, Krankheit, Entwicklung, Ernährung und Pflege von Säugling und Kleinkind

- MVB_011_190401**
- Moduldauer**
01.04.19 – 26.06.19
- Präsenztage**
01.04.2019
15.04.2019
08.05.2019
12.06.2019
26.06.2019

Pflichtmodule

Clinical Assessment

Familienanamnese Gesundheits- und Entwicklungsstatus

MVB_020_180919
Moduldauer
19.09.18 – 24.10.18
Präsenztage
19.09.2018
27.09.2018
09.10.2018
23./24.10.2018

MVB_020
Moduldauer
16.09.19 – 25.10.19
Präsenztage
Daten folgen

Die Profession der Mütter-/Väterberaterin
Die Rolle der Mütter-/Väterberaterin im persönlichen, gesellschaftlichen und politischen Kontext

MVB_030_181105
Moduldauer
05.11.18 – 17.12.18
Präsenztage
05.11.2018
12.11.2018
19.11.2018
03.12.2018
17.12.2018

MVB_030
Moduldauer
04.11.19 – 20.12.19
Präsenztage
Daten folgen

Erweiterung der praktischen Beratungskompetenzen
Herausfordernde Beratungssituationen – theoriegeleitete Reflexion und praxisorientierte Handlungskompetenzen

MVB_040_190304
Moduldauer
04.03.19 – 26.08.19
Präsenztage
04.03.2019
15.04.2019
20.05.2019
24.06.2019
26.08.2019

MVB_040
Moduldauer
03.20 – 08.20
Präsenztage
Daten folgen

Entwicklung und Erziehung 1
Schwangerschaft, rund um die Geburt, erster Alltag und Querschnittsthemen

MVB_050_190107
Moduldauer
07.01.19 – 25.02.19
Präsenztage
07.01.2019
21.01.2019
28.01.2019
18.02.2019
25.02.2019

MVB_050
Moduldauer
01.20 – 02.20
Präsenztage
Daten folgen

Entwicklung und Erziehung 2
Entwicklung und Erziehung in den ersten drei Lebensjahren und Querschnittsthemen

MVB_060_190311
Moduldauer
11.03.19 – 29.04.19
Präsenztage
11.03.2019
18.03.2019
01.04.2019
08.04.2019
29.04.2019

MVB_060
Moduldauer
03.20 – 04.20
Präsenztage
Daten folgen

Entwicklung und Erziehung 3
Entwicklung und Erziehung im vierten und fünften Lebensjahren und Querschnittsthemen

MVB_070_190506
Moduldauer
06.05.19 – 01.07.19
Präsenztage
06.05.2019
13.05.2019
27.05.2019
17.06.2019
01.07.2019

MVB_070
Moduldauer
05.20 – 07.20
Präsenztage
Daten folgen

Familie als System

Eine Familie als System mit den relevanten Faktoren erkennen und beraten

MVB_080_190812
Moduldauer
12.08.19 – 23.09.19
Präsenztage
12.08.2019
19.08.2019
02.09.2019
09.09.2019
23.09.2019

MVB_080
Moduldauer
08.20 –09.20
Präsenztage
Daten folgen

Wissenschaftliches Arbeiten, Recherche und Forschung

Basiswissen Forschung

MVB_090_191014
Moduldauer
14.10.19 – 09.12.19
Präsenztage
14.10.2019
28.10.2019
11.11.2019
25.11.2019
09.12.2019

MVB_090
Moduldauer
10.20 –12.20
Präsenztage

Kinderschutz in der frühen Kindheit

Rechtliche und methodische Grundlagen im Umgang mit möglichen Kindeswohlgefährdungen

MVB_100_200113
Moduldauer
13.01.20 – 02.03.20
Präsenztage
13.01.2020
20.01.2020
27.01.2020
17.02.2020
02.03.2020

MVB_100_200113
Moduldauer
01.21 –03.21
Präsenztage
Daten folgen

Abschlussmodul (optional)**Abschlussmodul**

MVB_900
Moduldauer
08.06.20 – 26.06.20
Präsenztage
Daten folgen

MVB_900
Moduldauer
06.2021 – 06.2021
Präsenztage
Daten folgen

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau _____

während dem **Nachdiplomstudiums Mütter- und Väterberatung** eine Anstellung von mind. 40% in einer Mütter- und Väterberatung hat.

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: