

Nachdiplomkurs (NDK) Case Management im Gesundheitswesen

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen oder bereits erworbenen Modulabschlüssen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberaterin: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Administration

Definitive Anmeldung

Nachdiplomkurs (NDK) Case Management im Gesundheitswesen

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Mobile

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF
 oder anderes Diplom _____

erworben am _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Nachdiplomkurs (NDK) Case Management im Gesundheitswesen

CHF 7'600.-

Anmeldegebühr

CHF 300.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studierendenberatung

auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
 Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.--pro Rate)

andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Hiermit melde ich mich zum Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum

Unterschrift _____

Beilagen

- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen. oder bereits erworbenen Modulabschlüssen

Version 22.12.2017

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig. Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Nachdiplomkurs (NDK) Case Management im Gesundheitswesen

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Der Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen setzt sich wie folgt zusammen:
- 1 Einführungstag (optional)
 - 3 Pflichtmodule
 - 1 Wahlmodule
- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden. In der Regel sind dies 40 Stunden Präsenzunterricht und 50 Stunden angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen.
- Die Pflichtmodule können nur in der vorgegebenen Reihenfolge besucht werden.
- Das Wahlmodul ist zeitlich frei wählbar.
- Der Einführungstag muss vor Ihrem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart.

Einführungstage

| | | |
|------------------------|---|---|
| Einführungstage | <input type="checkbox"/> STB_040_190305 05.03.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190619 19.06.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190403 03.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190813 13.08.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190429 29.04.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_190904 04.09.2019 |
| | <input type="checkbox"/> STB_040_190513 13.05.2019 | <input type="checkbox"/> STB_040_191015 15.10.2019 |
| | <input type="checkbox"/> Ich besuche keinen Einführungstag Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gastraum die Unterlagen zum Einführungstag gelesen und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge. www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen | |

Pflichtmodule

Case Management Fallsteuerung Basismodul

- PF1_052_191024**
Moduldauer
14.10.19 – 03.12.19
Präsenztage
14./15.10.2019
04.11.2019
19.11.2019*
02./03.12.2019.2019

Case Management Systemarbeit Aufbaumodul

- PF1_053_190114**
Moduldauer
14.01.19 – 26.02.19
Präsenztage
14./15.01.2019
29.01.2019
19.02.2019*
25./26.02.2019
- PF1_053_200114**
Moduldauer
14.01.20 – 25.02.20
Präsenztage
14./15.01.2020
28.01.2020
11.02.2020*
24./25.02.2020

Best Practice Case Management in Gesundheitswesen

- PF1_054_190311**
Moduldauer
11.03.19 – 30.04.19
Präsenztage
11.03.2019
25.03.2019
08.04.2019
15.04.2018*
29./30.04.2019
- PF1_054_**
Moduldauer
03.20 – 04.20
Präsenztage
Daten folgen

* angeleitetes Selbststudium

Wahlmodule

Patientenberatung

- PF1_081_190814**
Moduldauer
14.08.19 – 23.10.19
Präsenztage
14./15.08.2019
28.08.2019
25.09.2019
04.10.2019
23.10.2019
- PF1_081_190814**
Moduldauer
14.08.19 – 23.10.19
Präsenztage
14./15.08.2019
28.08.2019
25.09.2019
04.10.2019
23.10.2019

Verhandeln und Konflikte lösen

- ☐ **WM1_051_190424**
Moduldauer
24.04.19 – 26.06.19
Präsenztage
24./25.04.2019
15.05.2019 *oder*
16.05.2019
05./06.2019
25.06.2019 *oder*
26.06.2019*
**Praxisberatung*

**Case Management in der gemeindenahen Arbeit
mit alten Menschen**

- ☐ **AA1_060_190515**
Moduldauer
15.05.19 – 10.07.19
Präsenztage
15.05.2019
27.05.2019
12.06.2019
26.06.2019
10.07.2019

Datenänderungen vorbehalten, 19.12.2018