

Vorbereitungskurs Höhere Fachprüfung Beraterin Frühe Kindheit / Berater Frühe Kindheit

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Vorbereitungslehrgang.

Für eine definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung
- Kopie Ihres Diploms
- Nachweis Ausbildung-Praxis-Transfer (Arbeitgeberbestätigung)

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Sachbearbeiterin

Definitive Anmeldung zum

Vorbereitungskurs Höhere Fachprüfung Beraterin Frühe Kindheit / Berater Frühe Kindheit

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Natel

Kontakt-E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF
oder gleichwertiger altrechtlicher Abschluss der Diplompflege _____
- Bachelor oder Master of Science in Pflege _____
- einen anderen vom SRK anerkannten gleichwertigen Abschluss in Pflege _____
- Bachelor of Science Hebamme _____
- Abschlüsse gemäss Art. 11 Gesundheitsberufeenerkennungsverordnung _____
- ein Diplom als Kindererzieherin / Kindererzieher HF _____
- Diplom als Sozialpädagogin / Sozialpädagoge HF _____
- dipl. Kindererzieherin HF / Kindererzieher HF _____
- dipl. Sozialpädagogin HF / dipl. Sozialpädagoge HF _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Einzelmodul	siehe Homepage
Vorbereitungslehrgang Gesamtbuchung	CHF 20'300.-
Anmeldegebühr	CHF 300.-

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen und die Benützung der Lernplattform sowie die tutorielle Begleitung sind in den Lehrgangskosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Privatadresse | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber |
| <input type="checkbox"/> Ich wünsche | <input type="checkbox"/> Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate) |

andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Hiermit melde ich mich zum Vorbereitungskurs zur Höheren Fachprüfung Beraterin/Berater Frühe Kindheit an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopie des Diploms
- Formular Modul-Anmeldung
- Bestätigung Zugang zum Praxisfeld
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig. Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umbucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Vorbereitungskurs Höhere Fachprüfung Beraterin Frühe Kindheit / Berater
Frühe Kindheit

Pflichtmodule

Einführung in Beratung und Pädiatrie

118 Lernstunden

☐ BFK_010_220406

Präsenztage

06.04.2022

13.04.2022

20.04.2022

12.05.2022

19.05.2022

25.05.2022

08.06.2022

20.06.2022

Rolle, Wissensmanagement, Organisation

144 Lernstunden

☐ BFK_020_220629

Präsenztage

29.06.2022

06.07.2022

14.07.2022

25.08.2022

14.09.2022

21.09.2022

28.09.2022

Pädiatrische Aspekte des Beratungsprozesses I

92 Lernstunden

☐ BFK_030_221020

Präsenztage

20.10.2022

27.10.2022

17.11.2022

23.11.2022

Pädiatrische Aspekte des Beratungsprozesses II

92 Lernstunden

☐ BFK_031_221208

Präsenztage

08.12.2022

05.01.2023

12.01.2023

26.01.2023

Pädiatrischer Aspekte des Beratungsprozesses III

92 Lernstunden

☐ BFK_032_230223

Präsenztage

23.02.2023

02.03.2023

23.03.2023

30.03.2023

**Kommunikative Aspekte des
Beratungsprozesses - Grundlagen Beratung**
92 Lernstunden

☐ **BFK_040_230419**
Präsenztage
19.04.2023
27.04.2023
10.05.2023
24.05.2023

**Kommunikative Aspekte des
Beratungsprozesses - Vertiefung der
Beratungskompetenz**
176 Lernstunden

☐ **BFK_041**
Präsenztage
22.06.23 – 28.09.23
Daten folgen

**Familie als veränderliches System -
Familie als System**
74 Lernstunden

☐ **BFK_050**
Präsenztage
26.10.23 – 23.11.23
Daten folgen

**Familie als veränderliches System -
Kinderschutz**
74 Lernstunden

☐ **BFK_051**
Präsenztage
18.01.24 – 22.02.24
Daten folgen

Datenänderungen vorbehalten 05.04.2022

Nachweis Ausbildung-Praxis-Transfer

Wir bestätigen, dass Frau/ Herr _____ -

während des Vorbereitungskurs zur Höheren Fachprüfung Beraterin Frühe Kindheit / zum Berater Frühe Kindheit oder dem Besuch einzelner Module dem Berufsprofil entsprechend eingesetzt wird und die Möglichkeit erhält, neu erworbene Handlungskompetenzen und Themenfelder in der Praxis begleitet anzuwenden und zu üben (*siehe Beschreibung der Aufgaben, Pflichten und Verantwortungsbereiche Seite 2*). Wir empfehlen eine Mindestanstellung von 40%. Bitte beachten Sie, dass für die Zulassung zur Höheren Fachprüfung gemäss Prüfungsordnung Folgendes gilt:

- Bei variierendem Beschäftigungsgrad wird das Total der tatsächlichen Berufserfahrung berechnet, dieses muss insgesamt dem Äquivalent einer Praxiserfahrung von mindestens vier Jahren zu 50% entsprechen.
- Anrechenbar ist nur Berufserfahrung, die nach Erreichen des zuführenden Abschlusses gemäss Ziffer 3.31 der Prüfungsordnung bei einem Beschäftigungsgrad von mindestens 50% erworben wird.
- Der Beschäftigungsgrad muss für eine der folgenden Einheiten nachgewiesen werden:
Mütter- und Väterberatung / Kindertagesstätte / Kinderheim / Neonatologie / Säuglingsabteilung / Wochenbett / Kindernotfall / pädiatrische Stationen / Kinderspitex

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers:

Aufgaben, Pflichten und Verantwortungsbereiche

Aufgaben, Pflichten und Verantwortungsbereiche der Modulanbieterin Careum Weiterbildung

Careum Weiterbildung gewährleistet den Modulabsolventen/-innen Rahmen und Lernbedingungen, die einen ungestörten Studienverlauf gewährleisten und den individuellen Lernprozess ermöglichen. Die Lernplattform Moodle dient dem asynchronen *blended learning* und sichert den Austausch zwischen der Bildungsinstitution, den Modulabsolventen/-innen und den Kursleiter/-innen. Das Selbststudium wird gezielt tutoriell begleitet.

Aufgaben, Pflichten und Verantwortungsbereiche der Modulabsolventen/-innen

Die Modulabsolventen/-innen gestalten ihr Studium eigenverantwortlich und tragen in wesentlichen Teilen zum Praxistransfer bei. Sie kommunizieren transparent mit den Verantwortlichen der Praxis wie auch der Bildungsinstitution und holen sich bei Bedarf Unterstützung.

Aufgaben, Pflichten und Verantwortungsbereiche der Betriebe der beruflichen Praxis

Die begleitenden Fachexperten/-innen in der Praxis überwachen und unterstützen die Anwendung der theoretischen Kenntnisse im Berufsalltag. In der Praxis soll der Kompetenzaspekt **«Fähigkeit»** trainiert und reflektiert werden.