

Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Vorbereitungskurs.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Arbeitgeberbestätigung
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Telefon 062 837 58 18 oder
E-Mail lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse



Lilian Blunschli
Sachbearbeiterin Leadership & Management

Definitive Anmeldung zum Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung

Personalien

Name _____

Vorname _____

Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz) _____ Kanton _____

Telefon privat _____ Mobile _____

Kontakt E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Heimatort _____ Kanton _____

Nationalität _____ Muttersprache _____

Arbeitgeber

Institution _____

Abteilung _____

Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort _____ Kanton _____

Telefon direkt _____ Fax _____

Ihre Funktion _____ Anstellungsumfang _____ %

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Fähigkeitsausweis _____
- Diplom _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen - Vorbereitungskurs eidg.

Berufsprüfung CHF 9'500.-

Anmeldegebühr CHF 300.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studienberatung auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform moodle sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für den Lehrgang geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
- Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)

andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Der Vorbereitungskurs schliesst ab mit dem

Zertifikat Careum Weiterbildung Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich. Dem Zertifikat legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

Hiermit melde ich mich zum Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen-Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen

- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Formular Modul-Anmeldung
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Version 01.10.2020

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung"

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden, aufgeteilt in 5-7 Präsenztage und angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen.
Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.
- Der Einführungstag muss vor dem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie, wenn immer möglich, den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart aus.
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an.

Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung

Einführungstage

- | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| Einführungstage
(findet online statt) | <input type="checkbox"/> | STB_040_210126 | 26.01.2021 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | STB_040_210224 | 24.02.2021 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | STB_040_210406 | 06.04.2021 |

ausgebucht
ausgebucht

- Ich besuche keinen Einführungstag**
Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gasträum den Einführungstag gesichtet und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge.
www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen

Pflichtmodule

Führungsverständnis und Selbstmanagement

(Wir empfehlen Ihnen, den Lehrgang mit diesem Modul zu starten)

FM1_010_210694
Präsenztage
04.02.2021
01.04.2021
26./27.04.2021
10.05.2021
21.05.2021

FM1_010_210693
Präsenztage
03.05.2021
31.05.2021
14.06.2021
28.06.2021
05.07.2021
12.07.2021

FM1_010_210628
Präsenztage
28.06.2021
12.08.2021
26./27.08.2021
10.09.2021
20.09.2021

FM1_010_210813
Präsenztage
13.08.2021
13.09.2021
27.09.2021
05.10.2021
18.10.2021
25.10.2021

FM1_010_211029
Präsenztage
29.10.2021
19.11.2021
06./07.12.2021
20.12.2021
07.01.2022

Zielorientierte Personalführung

FM1_020_210204
Präsenztage
04./05.02.2021
04./05.03.2021
31.03.2021

FM1_020_210415
Präsenztage
15./16.04.2021,
20./21.05.2021,
17.06.2021

FM1_020_210617
Präsenztage
17./18.06.2021,
15./16.07.2021,
19.08.2021

FM1_020_210816
Präsenztage
16./17.08.2021,
13./14.09.2021,
11.10.2021

FM1_020_210930
Präsenztage
30.09./01.10.2021,
28./29.10.2021,
26.11.2021

FM1_020_211115
Präsenztage
15./16.11.2021,
13./14.12.2021,
10.01.2022

FM1_020_220127
Präsenztage
27./28.01.2022,
24./25.02.2022,
24.03.2022

**Teamentwicklung und
Zusammenarbeit**

- FM1_030_210725**
Präsenztage
25./26.01.2021
23./23.02.2021
22.03.2021
- FM1_030_210506**
Präsenztage
06./07.05.2021
20./21.05.2021
18.06.2021
- FM1_030_210708**
Präsenztage
08./09.07.2021,
19./20.08.2021,
16.09.2021
- FM1_030_210902**
Präsenztage
02./03.09.2021,
30.09./01.10.2021,
29.10.2021
- FM1_030_211102**
Präsenztage
02./03.11.2021,
29./30.11.2021,
04.01.2022

- FM1_030_211216**
Präsenztage
16./17.12.2021,
13./14.01.2022,
11.02.2022
- FM1_030_220201**
Präsenztage
01./02.02.2022,
28.02./01.03.2022,
28.03.2022
- FM1_030_220407**
Präsenztage
07./08.04.2022,
12./13.05.2022,
03.06.2022

Wirtschaft und Recht

- FM1_040_210712**
Präsenztage
12.08.2021
26.02.2021
12.03.2021
19.03.2021
01.04.2021
- FM1_040_210713**
Präsenztage
13.04.2021
27.04.2021
11.05.2021
18.05.2021
01.06.2021
- FM1_040_210813**
Präsenztage
13.08.2021
27.08.2021
01.09.2021
17.09.2021
24.09.2021
- FM1_040_211112**
Präsenztage
12.11.2021
26.11.2021
10.12.2021
20.12.2021
07.01.2022
- FM1_040_220128**
Präsenztage
28.01.2022
11.02.2022
25.02.2022
04.03.2022
18.03.2022

- FM1_040_220425**
Präsenztage
25.04.2022
09.05.2022
23.05.2022
30.05.2022
13.06.2022
-

Führungsarbeit reflektieren
(Integrationsmodul)

FM1_050_210624

Präsenztage

24./25.06.2021

02.09.2021

23.09.2021

14.10.2021

FM1_050_210630

Präsenztage

30.06./01.07.2021

03.09.2021

24.09.2021

15.10.2021

(Dieses Modul muss als letztes
Modul besucht werden)

Datenänderungen vorbehalten: 11.01.2021

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau/Herr _____

vor Beginn des **Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen-Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung** eine Führungsaufgabe auf Team- oder Abteilungsebene wahrnimmt und die Möglichkeit hat, Personalführungsaufgaben in der Praxis zu üben.

Hinweis:

Wir empfehlen den Studierenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: