

## **Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserer modularen Weiterbildung  
Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitene Richtung - Vorbereitungskurs eidg.  
Berufsprüfung.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom)
- Empfehlungsschreiben des aktuellen Arbeitgebers (oder eines Arbeitgebers, bei dem Sie mindestens 2 Jahre tätig waren)
- Arbeitgeberbestätigung

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen  
Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner  
Telefon 062 837 58 39 E-Mail [marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch](mailto:marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch)

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Telefon 062 837 58 18 oder  
E-Mail [lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch](mailto:lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch)

Freundliche Grüsse



Lilian Blunschli  
Sachbearbeiterin

## Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung – Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung

### Personalien

Name

---

Vorname

---

Strasse, Nr.

---

PLZ, Ort  
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

---

Kanton

---

Telefon privat

---

Mobile

---

Kontakt E-Mail

---

Geburtsdatum

---

Heimatort

---

Kanton

---

Nationalität

---

Muttersprache

---

### Arbeitgeber

Institution

---

Abteilung

---

Strasse, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Kanton

---

Telefon direkt

---

Fax

---

Ihre Funktion

---

Anstellungsumfang

%

## Berufliche Ausbildung

Ausweis  
erwoben am

- Fähigkeitsausweis \_\_\_\_\_
- Diplom \_\_\_\_\_

→ bitte Kopie beilegen

## Berufliche Tätigkeit (gesamthaft mind. 4 Jahr)

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_ Anstellungsgrad in % \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_ Anstellungsgrad in % \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_ Anstellungsgrad in % \_\_\_\_\_

## Kosten

MPK praxisleitende Richtung (5 Module)	CHF	9'500.-
Einzelmodul	CHF	2'100.-
Modul als Teil der Weiterbildung	CHF	1'900.-
Anmeldegebühr	CHF	300.-
Einführungsangebot kostenpflichtig (optional)	CHF	120.-

Online-Anmeldung unter [www.careum-weiterbildung.ch](http://www.careum-weiterbildung.ch)

Studienberatung auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, Kompetenznachweis, Weiterbildungsbestätigung und Lernplattform moodle

In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

## Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter [www.careum-weiterbildung.ch](http://www.careum-weiterbildung.ch) > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: \_\_\_\_\_

## Rechnungsstellung

Die Rechnung für den Lehrgang geht an:

- Privatadresse  Arbeitgeber
- Ich wünsche \_\_\_\_\_ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)

andere Kostenaufteilung \_\_\_\_\_

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

## Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss von 5 Modulen erhalten Sie eine Weiterbildungsbestätigung Careum Weiterbildung Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung.

Der Weiterbildungsbestätigung oder dem Zertifikat legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

---

Hiermit melde ich mich zur modularen Weiterbildung zur Medizinischen Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung an.

Mit meiner Unterschrift anerkenne ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen bei Careum Weiterbildung.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

---

### Beilagen

- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Formular Modul-Anmeldung
- Empfehlungsschreiben des aktuellen Arbeitgebers
- Arbeitgeberbestätigung
- .....

Version 11.12.2020

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

## Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

## Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage [www.careum-weiterbildung.ch](http://www.careum-weiterbildung.ch) als Download abrufbar.

## Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

## Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preis Anpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

## Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

## Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

### Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

### Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

## Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

## Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

## Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

## Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

## Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

## Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

## Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

## Modul-Anmeldung

### Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Wohnort \_\_\_\_\_

- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden, aufgeteilt in 5 Präsenztage und angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen.
- Die Einführung in Zoom und Moodle muss vor dem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie, wenn immer möglich, die Einführung möglichst nahe zum Modulstart aus.
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an.
- Wir empfehlen Ihnen den Besuch der Einführungsangebote

#### Einführungsangebote (optional)

##### Einführung Zoom und Lernplattform Moodle

kostenlos

- |  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> STB_040_210303  | 03.03.2021 | <input type="checkbox"/> EIN_010_210915 | 15.09.2021 |
| <input type="checkbox"/> STB_040_210406  | 06.04.2021 | <input type="checkbox"/> EIN_010_211026 | 26.10.2021 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_210504  | 04.05.2021 | <input type="checkbox"/> EIN_010_211201 | 01.12.2021 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_210622  | 22.06.2021 |   |            |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_210818  | 18.08.2021 |   |            |
| <input type="checkbox"/> <b>Ich besuche keine Einführung in Zoom und Lernplattform Moodle</b>  |            |   |            |
| Das Einführungsangebot ist optional. Wir setzen jedoch voraus, dass Sie bei Lehrgangstart mit den Funktionen von «Zoom» und «Moodle» vertraut sind. Während des Modulunterrichts wird nicht mehr darauf eingegangen. |            |   |            |

##### Einführung Lesen, Schreiben und Literatur

kostenpflichtig

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> EIN_020_210525 | 25.05.2021 |
| <input type="checkbox"/> EIN_020_210908 | 08.09.2021 |

##### Einführung Lerntechnik, Selbst- und Zeitmanage- ment

kostenpflichtig

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> EIN_030_210603 | 03.06.2021 |
| <input type="checkbox"/> EIN_030_210922 | 22.09.2021 |

## Pflichtmodule

**Chronic Care Management  
und Patientenkompetenz**  
(Basismodul 1)

**MPA\_010\_210409**  
**Präsenztage**  
09./10.04.2021  
23./24.04.2021  
08.05.2021

**Chronic Care Management -  
Selbstmanagement fördern**  
(Basismodul 2)

**MPA\_020\_210604**  
**Präsenztage**  
04./05.06.2021  
18./19.06.2021  
01.07.2021

**Qualitätsmanagement in der  
Arztpraxis**

**MPA\_050\_210820**  
**Präsenztage**  
20./21.08.2021  
03./04.09.2021  
24.09.2021

**Personalführung**

**MPA\_070\_211029**  
**Präsenztage**  
29./30.10.2021  
19./20.11.2021  
03.12.2021

**Praxismanagement**

**MPA\_080\_220114**  
**Präsenztage**  
14./15.01.2022  
28./29.01.2022  
18.02.2022

Datenänderungen vorbehalten 11.12.2020

## Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau/Herr \_\_\_\_\_

während der modularen Weiterbildung **Medizinische Praxiskoordinator/in (MPK) praxisleitende Richtung - Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung** Zugang zur Praxis hat.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: