

Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Nachdiplomstudium.

Für eine definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms: Pflegende HF/FH, Kleinkinderzieherin HF, Hebamme FH (Diplomabschluss auf Stufe Tertiär A/B in Gesundheit), Sozialpädagogen HF/FH, Sozialarbeitende (Soziales und Jugendpsychologie)
- Anstellungsnachweis in einer Mütter- und Väterberatung, Empfehlung mind. 40%
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen. (Anträge zur Anrechnung von bereits erbrachten Lernleistungen sind spätestens bei der Anmeldung zum Lehrgang einzureichen. Verspätete Anträge können wir nach Start Ihrer Ausbildung nicht mehr berücksichtigen.)
- Aufnahme mit anderen Bedingungen "sur Dossier" auf Antrag möglich

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberaterin: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Sachbearbeiterin

Definitive Anmeldung zum Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Mobile

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF _____
- oder gleichwertige Ausbildung _____
- Andere _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthaft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Einzelmodul	CHF	2'100.-
Nachdiplomstudium (10 Module)	CHF	19'000.-
Abschlussmodul	CHF	1'000.-
Anmeldegebühr NDS	CHF	300.-

(Preisanpassungen vorbehalten)

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
- Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.--pro Rate)
- andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Das modulare Nachdiplomstudium schliesst ab mit dem

Diplom Careum Weiterbildung Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberaterin

Dem Diplom legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs (in Lernstunden) bei.

Hiermit melde ich mich zum Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopie Ihres vom SRK registrierten Diploms KWS, DNII mit Schwerpunkt Kind
(bei ausländischen Diplomen zusätzlich Kopie des Registrierungsausweises des SRK)
 - Formular Modul-Anmeldung
 - Bestätigung Zugang zum Praxisfeld
 - Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
 -

Version 01.10.2020

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

- Das Nachdiplomstudium setzt sich wie folgt zusammen:
 - 1 Einführungstag
 - 10 Pflichtmodule
 - 1 Abschlussmodul (optional)

Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung, dass Sie genügend Zeit für das angeleitete Selbststudium einberechnen

- Der Einführungstag muss vor dem ersten Modul besucht werden
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an
-

Einführungstage

Einführungstag **MVB_001_210315** 15.03.2021

Pflichtmodule

Grundlagen Beratung

Die Anwendung des systemischen Beratungsansatzes und der lösungsorientierten Beratung

MVB_010_210426

Präsenztage

26.04.2021
28.05.2021
23.06.2021
16.08.2021
13.09.2021

Grundlagen Pädiatrie als Einstieg in die Mütter- und Väterberatung

Gesundheit, Krankheit, Entwicklung, Ernährung und Pflege von Säugling und Kleinkind

MVB_011_210426

Präsenztage

26.04.2021
10.05.2021
26.05.2021
07.06.2021
28.06.2021

Wissenschaftliches Arbeiten, Recherche und Forschung

Basiswissen Forschung

MVB_015_210811

Präsenztage

11.08.2021
24.08.2021
31.08.2021
09.09.2021
27.09.2021

Grundlagen Assessment und Vertiefung Pädiatrie für den Beratungsalltag

Familienanamnese Gesundheits- und Entwicklungsstatus

MVB_020

Moduldauer

18.10.2021 – 10.12.2021
Präsenztage folgen

Die Profession der Mütter-/Väterberaterin Die Rolle der Mütter-/Väterberaterin im persönlichen, gesellschaftlichen und politischen Kontext	<input type="checkbox"/> MVB_030_210122 Präsenztage 22.01.2021 05.02.2021 12.02.2021 19.02.2021 05.03.2021	<input type="checkbox"/> MVB_030 Moduldauer 24.10.2022 – 09.12.2022 Präsenztage folgen
Erweiterung der praktischen Beratungskompetenzen Herausfordernde Beratungssituationen – theoriegeleitete Reflexion und praxisorientierte Handlungskompetenzen	<input type="checkbox"/> MVB_040_210412 Präsenztage 12.04.2021 03.05.2021 31.05.2021 21.06.2021 05.07.2021	<input type="checkbox"/> MVB_040_220411 Präsenztage 11.04.2022 02.05.2022 23.05.2022 20.06.2022 27.06.2022
Entwicklung und Erziehung 1 Schwangerschaft, rund um die Geburt, erster Alltag und Querschnittsthemen	<input type="checkbox"/> MVB_050_210107 Präsenztage 07.01.2021 14.01.2021 27./28.01.2021 11.02.2021	<input type="checkbox"/> MVB_050 Moduldauer 10.01.2022 – 11.02.2022 Präsenztage folgen
Entwicklung und Erziehung 2 Entwicklung und Erziehung in den ersten drei Lebensjahren und Querschnittsthemen	<input type="checkbox"/> MVB_060_210311 Präsenztage 11.03.2021 18.03.2021 24./25.03.2021 15.04.2021	<input type="checkbox"/> MVB_060 Moduldauer 14.03.2022 – 22.04.2022 Präsenztage folgen
Entwicklung und Erziehung 3 Entwicklung und Erziehung im vierten und fünften Lebensjahren und Querschnittsthemen	<input type="checkbox"/> MVB_070_210520 Präsenztage 20.05.2021 03.06.2021 10.06.2021 24.06.2021 08.07.2021	<input type="checkbox"/> MVB_070 Moduldauer 16.05.2022 – 08.07.2022 Präsenztage folgen
Familie als System Eine Familie als System mit den relevanten Faktoren erkennen und beraten	<input type="checkbox"/> MVB_080_210812 Präsenztage 13.08.2021 19.08.2021 16.09.2021 30.09.2021 13.10.2021	<input type="checkbox"/> MVB_080 Moduldauer 15.08.2022 – 14.10.2022 Präsenztage folgen
Kinderschutz in der frühen Kindheit Rechtliche und methodische Grundlagen im Umgang mit möglichen Kindeswohlgefährdungen	<input type="checkbox"/> MVB_100_210111 Moduldauer 11.01.2021 18.01.2021 25.01.2021 15.02.2021 01.03.2021	<input type="checkbox"/> MVB_100_211028 Moduldauer 28.10.2021 11.11.2021 18.11.2021 25.11.2021 09.12.2021
	<input type="checkbox"/> MVB_100 Moduldauer 09.01.2023 – 03.03.2023 Präsenztage folgen	

Abschlussmodul (optional)

Abschlussmodul

MVB_900_210428

Präsenztag

28.04.2021

30.06.2021

MVB_900_211215

Präsenztag

15.12.2021

19.01.2022

MVB_900

Präsenztag

01.04.23 – 07.07.23

Präsenztage folgen

Datenänderungen vorbehalten 02.12.2020

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau _____

Während des Nachdiplomstudiums Mütter- und Väterberatung oder dem Besuch einzelner Module dem Berufsprofil entsprechend eingesetzt ist und die Möglichkeit hat, neu erworbene Handlungskompetenzen und Themenfelder in der Praxis begleitet anzuwenden und zu üben.

Zudem eine Anstellung von mind. 40% in einer Mütter- und Väterberatung hat.

Beim Besuch **einzelner Module** bitte die entsprechende Modulbezeichnung aufführen.

Modul:

Modul:

Modul:

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: