

Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen oder bereits erworbenen Modulabschlüssen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberaterin: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 04 oder
E-Mail claudia.zanvit@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Claudia Zanvit
Administration

Definitive Anmeldung Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen

Personalien

Name		
Vorname		
Strasse, Nr.		
PLZ, Ort (zivilrechtlicher Wohnsitz)	Kanton	
Telefon privat	Mobile	
Kontakt E-Mail		
Geburtsdatum		
Heimatort	Kanton	
Nationalität	Muttersprache	

Arbeitgeber

Institution		
Abteilung		
Strasse, Nr.		
PLZ, Ort	Kanton	
Telefon direkt	Fax	
Ihre Funktion	Anstellungsumfang	%

Berufliche Ausbildung

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF
 oder anderes Diplom _____

erworben am _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthaft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____
Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen CHF 7'800.-
Anmeldegebühr CHF 300.-
Einführungsangebot kostenpflichtig (optional) CHF 120.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studierendenberatung

auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführung in Zoom und Lernplattform, Kursunterlagen sowie die Benützung der Lernplattform sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
 Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)
 andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Hiermit melde ich mich zum Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum.....

Unterschrift

Beilagen

- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen. oder bereits erworbenen Modulabschlüssen

Version 01.06.2021

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig. Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Der Nachdiplomkurs Case Management im Gesundheitswesen setzt sich wie folgt zusammen:
Einführung in Zoom/Lernplattform (optional)
3 Pflichtmodule
1 Wahlmodul
- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden. In der Regel sind dies 40 Stunden Präsenzunterricht und 50 Stunden angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen.
- Die Pflichtmodule können nur in der vorgegebenen Reihenfolge besucht werden.
- Das Wahlmodul ist zeitlich frei wählbar.
- Wir empfehlen Ihnen den Besuch der Einführungsangebote

Einführungsangebote

Einführung Zoom und Lernplattform Moodle

kostenlos

- | | | | |
|---|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> EIN_010_211026 | 26.10.2021 | <input type="checkbox"/> EIN_010_220504 | 04.05.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_211201 | 01.12.2021 | <input type="checkbox"/> EIN_010_220622 | 22.06.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_220105 | 05.01.2022 | <input type="checkbox"/> EIN_010_220817 | 17.08.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_220126 | 26.01.2022 | <input type="checkbox"/> EIN_010_220921 | 21.09.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_220302 | 02.03.2022 | <input type="checkbox"/> EIN_010_221026 | 26.10.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_010_220406 | 06.04.2022 | | |

- Ich besuche die Einführung Zoom und Lernplattform Moodle im Selbststudium**

Sie erhalten den Zugang zur Lernplattform Moodle zwei Wochen vor dem Start des ersten Moduls

Einführungsangebot online optional (08.30 – 14.30 Uhr)

Einführung Lesen, Schreiben und Literatur

kostenpflichtig

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> EIN_020_220223 | 23.02.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_020_220622 | 22.06.2022 |
| <input type="checkbox"/> EIN_020_221026 | 26.10.2022 |

Einführungsangebot online optional (09.15 – 11.30 Uhr)

Einführung Lerntechnik, Selbst- und Zeitmanagement	<input type="checkbox"/> EIN_030_210922	22.09.2021
	<input type="checkbox"/> EIN_030_220413	13.04.2022
	<input type="checkbox"/> EIN_030_220921	21.09.2022

kostenpflichtig

Pflichtmodule

Case Management Fallsteuerung Basismodul	<input type="checkbox"/> PF1_052_220228	Präsenztage 28.02./01.03.2022 21./22.03.2022 19./20.04.2022
Case Management System- und Carearbeit Aufbaumodul	<input type="checkbox"/> PF1_053_220607	Präsenztage 07./08.06.2022 09.06.2022* 04./05.07.2022 13.07.2022
Best Practice Case Management in Gesundheitswesen	<input type="checkbox"/> PF1_054_220809	Präsenztage 09.-10.08.2022 23.08.2022 06.09.2022* 21.-22.09.2022

* angeleitetes Selbststudium

Wahlmodule

Human factors – In Gruppen und Teams zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/> PF1_021_220401	Präsenztage 01.04.2022 08.04.2022 22.04.2022 29.04.2022 13.05.2022
Konflikte lösen und verhandeln	<input type="checkbox"/> WM1_051_220127	Präsenztage 27./28.01.2022 17.02.2022 03./04.03.2022 24.03.2022
Beratung kompakt (vormals Patientenberatung)	<input type="checkbox"/> PF1_081_211019	Präsenztage 19./20.10.2021 03.11. & 15.11.2021 01.12. & 15.12.2021
	<input type="checkbox"/> PF1_081_220425	Präsenztage 25.04. & 02.05.2022 16.05. & 30.05.2022 13.06. & 04.07.2022
	<input type="checkbox"/> PF1_081_221018	Präsenztage 18./19.10.2022 02.11. & 16.11.2022 30.11. & 14.12.2022

Präsenztage

16.03.2022

23.03.2022

30.03.2022

** Praxisberatung

Datenänderungen vorbehalten, 17.09.2021