

Lehrgang Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Lehrgang.

Für Ihre definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Arbeitgeberbestätigung
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen.

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberatung: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Telefon 062 837 58 18 oder E-Mail lilian.blunschli@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse



Lilian Blunschli
Sachbearbeiterin Leadership & Management

Definitive Anmeldung zum Lehrgang Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Mobile

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Fähigkeitsausweis _____
- Diplom _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Lehrgang Teamleiter/in in Organisationen
im Gesundheits- und Sozialbereich
(5 Module)

CHF 9'500.- bis CHF 11'580.-
(je nach Wahlmodul)

Anmeldegebühr

CHF 300.-

Online-Anmeldung unter www.careum-weiterbildung.ch

Studienberatung

auf Anfrage

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform moodle sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für den Lehrgang geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
- Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.- pro Rate)
- andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Der Lehrgang schliesst ab mit dem

Zertifikat Careum Weiterbildung Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Dem Zertifikat legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs in Lernstunden bei.

Hiermit melde ich mich zum Lehrgang Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen

- Kopie Ihres Ausbildungsabschlusses (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.)
- Formular Modul-Anmeldung
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Version 01.10.2020

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Lehrgang Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Name / Vorname _____

Wohnort _____

- Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung: Ein Modul umfasst 90 Lernstunden, aufgeteilt in 5-7 Präsenztage und angeleitetes Selbststudium. Dies entspricht einem zeitlichen Aufwand von ca. 11 Tagen.
Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.
- Der Einführungstag muss vor dem ersten Modul besucht werden. Wählen Sie, wenn immer möglich, den Einführungstag möglichst nahe zum Modulstart aus.
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an.

Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich

Einführungstage

Einführungstage (findet online statt)	<input type="checkbox"/> STB_040_210126	26.01.2021
	<input checked="" type="checkbox"/> STB_040_210224	24.02.2021
	<input checked="" type="checkbox"/> STB_040_210406	06.04.2021

ausgebucht
ausgebucht

- Ich besuche keinen Einführungstag**
Ich habe auf der Lernplattform im offenen Gasträum den Einführungstag gesichtet und bestätige, dass ich über die erwähnten Kompetenzen verfüge.
www.careum-weiterbildung.ch > Lernplattform > Offen für Gäste > Einführungstag > als Gast einloggen

Pflichtmodule

Führungsverständnis und Selbstmanagement

(Wir empfehlen Ihnen, den Lehrgang mit diesem Modul zu starten)

FM1_010_210504
Präsenztage
04.03.2021
01.04.2021
26./27.04.2021
10.05.2021
21.05.2021

FM1_010_210503
Präsenztage
03.05.2021
31.05.2021
04.06.2021
28.06.2021
05.07.2021
12.07.2021

FM1_010_210628
Präsenztage
28.06.2021
12.08.2021
26./27.08.2021
10.09.2021
20.09.2021

FM1_010_210813
Präsenztage
13.08.2021
13.09.2021
27.09.2021
05.10.2021
18.10.2021
25.10.2021

FM1_010_211029
Präsenztage
29.10.2021
19.11.2021
06./07.12.2021
20.12.2021
07.01.2022

Zielorientierte Personalführung

FM1_020_210504
Präsenztage
04./05.02.2021
01./05.03.2021
31.03.2021

FM1_020_210515
Präsenztage
15./16.04.2021,
20./21.05.2021,
17.06.2021

FM1_020_210617
Präsenztage
17./18.06.2021,
15./16.07.2021,
19.08.2021

FM1_020_210816
Präsenztage
16./17.08.2021,
13./14.09.2021,
11.10.2021

FM1_020_210930
Präsenztage
30.09./01.10.2021,
28./29.10.2021,
26.11.2021

FM1_020_211115
Präsenztage
15./16.11.2021,
13./14.12.2021,
10.01.2022

FM1_020_220127
Präsenztage
27./28.01.2022,
24./25.02.2022,
24.03.2022

**Teamentwicklung und
Zusammenarbeit**

- | | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> FM1_030_210125
Präsenztage
25./26.01.2021
21./23.02.2021
22.03.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_030_210506
Präsenztage
06./07.02.2021
20./21.05.2021
18.06.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_030_210708
Präsenztage
08./09.07.2021,
19./20.08.2021,
16.09.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_030_210902
Präsenztage
02./03.09.2021,
30.09./01.10.2021,
29.10.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_030_211102
Präsenztage
02./03.11.2021,
29./30.11.2021,
04.01.2022 |
|--|--|--|---|--|

-
- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> FM1_030_211216
Präsenztage
16./17.12.2021,
13./14.01.2022,
11.02.2022 | <input type="checkbox"/> FM1_030_220201
Präsenztage
01./02.02.2022,
28.02./01.03.2022,
28.03.2022 | <input type="checkbox"/> FM1_030_220407
Präsenztage
07./08.04.2022,
12./13.05.2022,
03.06.2022 |
|--|---|--|

Wirtschaft und Recht

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> FM1_040_210212
Präsenztage
12.02.2021
26.02.2021
13.03.2021
19.03.2021
01.04.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_040_210413
Präsenztage
13.04.2021
27.04.2021
1.05.2021
18.05.2021
01.06.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_040_210813
Präsenztage
13.08.2021
27.08.2021
01.09.2021
17.09.2021
24.09.2021 | <input type="checkbox"/> FM1_040_211112
Präsenztage
12.11.2021
26.11.2021
10.12.2021
20.12.2021
07.01.2022 | <input type="checkbox"/> FM1_040_220128
Präsenztage
28.01.2022
11.02.2022
25.02.2022
04.03.2022
18.03.2022 |
|--|---|--|--|--|

-
- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> FM1_040_220425
Präsenztage
25.04.2022
09.05.2022
23.05.2022
30.05.2022
13.06.2022 |
|--|
-

Wahlmodul

Bitte wählen Sie aus der beigefügten
Wahlmodul-Liste ein Modul aus und tragen
Sie
hier ein ⇨

1. Priorität Titel
Modul Nr.

Wir halten uns das Recht vor, bei zu wenigen
Anmeldungen ein Modul abzusagen. Aus diesem
Grund bitten wir Sie, eine zweite Modulwahl
einzutragen

2. Priorität Titel
Modul Nr.

Datenänderungen vorbehalten 11.01.2021

Wahlmodul-Liste Leadership & Management

Detailinformationen finden Sie unter: www.careum-weiterbildung.ch > Module

Als Wahlmodule stehen alle Module im Angebot von Careum Weiterbildung mit mindestens 90 Lernstunden zur Verfügung. Folgende Module sind für die Führungsweiterbildungen besonders geeignet:

Führungsarbeit reflektieren (Integrationsmodul)

Führungsaufgaben planen, durchführen, evaluieren und präsentieren

FM1_050 (diverse Durchführungen)

Dieses Modul ist Pflichtmodul im Vorbereitungskurs eidg. Berufsprüfung Teamleiter/in in sozialen und sozialmedizinischen Institutionen und muss als letztes Modul besucht werden.

Konflikte lösen und verhandeln

Unterschiedliche Interessenlagen und komplexe Konfliktdynamiken lösungsorientiert bearbeiten

WM1_051_210505

Präsenztage: 05./06.05.2021, 27.05.2021* oder 28.05.2021*, 10./11.06.2021, 30.06.2021* oder 01.07.2021* (*die Gruppeneinteilung erfolgt am ersten Präsenztage)

WM1_051_220127

Präsenztage: 27./28.01.2022, 17.02.2022, 03./04.03.2022, 24.03.2022

Projektmethodik

Methoden und Techniken kennen, um Projekte kompetent zu leiten und zum Erfolg zu führen

WM1_053_210827

Präsenztage: 27.08.2021, 03.09.2021, 20.09.2021, 01.10.2021, 29.10.2021

Die folgenden Module mit 90 Lernstunden werden ebenfalls als Wahlmodul anerkannt:

Pflegeprozess steuern

Den Pflegeprozess unter Einbezug von Evidence Based Nursing führen

PF1_010

Beratung kompakt

Patientinnen und Patienten sowie Angehörige in ausgewählten Pflegesituationen lösungsorientiert beratend begleiten

PF1_081

Fachlich führen – Projekte und Veränderungen managen

Fachwissen und Konzepte im Pflegealltag umsetzen: Methoden und Werkzeuge

PF1_022

Kompaktlehrgang SVEB-Zertifikat Kursleiter/in (Modul AdA FA M1)

für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner in Gesundheitsorganisationen

BPK_100

Kompaktlehrgang SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in (Modul AdA FA PA)

Personen die Lernende, Studierende oder Mitarbeitende in ihrer Institution ausbilden, begleiten und beraten

BPB_100

Qualitätsmanagement kompakt

Basiswissen für Spitex und Langzeitpflege

QM1_020

Case Management in der Altersarbeit

Hilfe- und Pflegebedarf von älteren Menschen koordinieren

AA1_060

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau/Herr _____

vor Beginn des **Lehrgangs Teamleiter/in in Organisationen im Gesundheits- und Sozialbereich** eine Führungsaufgabe auf Team- oder Abteilungsebene wahrnimmt und die Möglichkeit hat, Personalführungsaufgaben in der Praxis zu üben.

Hinweis:

Wir empfehlen den Studierenden, nicht mehrere Module parallel zu besuchen. Planen Sie zudem genügend Zeit für die Vorbereitungsaufgaben, das Selbststudium sowie die Erstellung des Kompetenznachweises ein.

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: