

Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Nachdiplomstudium.

Für eine definitive Anmeldung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- Modul-Anmeldung mit den gewünschten Moduldaten
- Kopie Ihres Diploms: Pflegende HF/FH, Kleinkinderzieherin HF, Hebamme FH (Diplomabschluss auf Stufe Tertiär A/B in Gesundheit), Sozialpädagogen HF/FH, Sozialarbeitende (Soziales und Jugendpsychologie)
- Anstellungsnachweis in einer Mütter- und Väterberatung, Empfehlung mind. 40%
- evtl. einen Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen. (Anträge zur Anrechnung von bereits erbrachten Lernleistungen sind spätestens bei der Anmeldung zum Lehrgang einzureichen. Verspätete Anträge können wir nach Start Ihrer Ausbildung nicht mehr berücksichtigen.)
- Aufnahme mit anderen Bedingungen "sur Dossier" auf Antrag möglich

Informationen zur Aufnahme "sur dossier" und/oder der Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen erhalten Sie bei der Studienberaterin: Marlène Wälchli Schaffner
Telefon 062 837 58 39 E-Mail marlene.waelchli@careum-weiterbildung.ch

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung: Tel. 062 837 58 22 oder
E-Mail sonja.merz@careum-weiterbildung.ch

Freundliche Grüsse

Sonja Merz
Sachbearbeiterin

Definitive Anmeldung zum Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

Personalien

Name

Vorname

Strasse, Nr.

PLZ, Ort
(zivilrechtlicher Wohnsitz)

Kanton

Telefon privat

Natel

Kontakt E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Kanton

Nationalität

Muttersprache

Arbeitgeber

Institution

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Kanton

Telefon direkt

Fax

Ihre Funktion

Anstellungsumfang

%

Berufliche Ausbildung

Ausweis
erworben am

- Dipl. Pflegefachfrau HF / Dipl. Pflegefachmann HF _____
- oder gleichwertige Ausbildung _____
- Andere _____

→ bitte Kopie beilegen

Berufliche Tätigkeit (gesamthaft mind. 1 Jahr)

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Von _____ bis _____ Funktion _____ Anstellungsgrad in % _____

Kosten

Einzelmodul	CHF	2'100.-
Nachdiplomstudium (10 Module)	CHF	19'000.-
Abschlussmodul	CHF	1'000.-
Anmeldegebühr NDS	CHF	300.-

(Preisanpassungen vorbehalten)

Im Preis inbegriffen:

Einführungstag, Kursunterlagen, die Benützung der Lernplattform und der Bibliothek sind in den Kosten inbegriffen. In den Kosten des Lehrganges nicht enthalten sind u.a. Kosten für Verpflegung, Bücher, IT, Unterkunft und weitere persönliche Auslagen während der Weiterbildung.

Preisermässigung

Als Mitglied/Mitarbeitende eines Kooperationspartners von Careum-Weiterbildung beantrage ich eine Preisermässigung (bitte prüfen Sie unter www.careum-weiterbildung.ch > Kooperationspartner, ob eine entsprechende Vereinbarung auf Preisermässigung besteht).

Name Kooperationspartner: _____

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die Weiterbildung geht an:

- Privatadresse Arbeitgeber
- Ich wünsche _____ Raten (Ratengebühr beträgt ab der 2. Rate 50.--pro Rate)
- andere Kostenaufteilung _____

Bitte legen Sie allfällige Gutscheine der Anmeldung bei.

Abschluss

Das modulare Nachdiplomstudium schliesst ab mit dem

Diplom Careum Weiterbildung Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberaterin

Dem Diplom legen wir eine Beschreibung der Modulinhalte und des Umfangs (in Lernstunden) bei.

Hiermit melde ich mich zum Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung an. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und nehme zu Kenntnis, dass Careum Weiterbildung den Abschluss einer Annullationsversicherung empfiehlt.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen

- Kopie Ihres vom SRK registrierten Diploms KWS, DNII mit Schwerpunkt Kind
(bei ausländischen Diplomen zusätzlich Kopie des Registrierungsausweises des SRK)
- Formular Modul-Anmeldung
- Bestätigung Zugang zum Praxisfeld
- Antrag auf Anerkennung von bereits erworbenen Lernleistungen
-

Version 18.01.2018

Allgemeine Geschäftsbedingungen für modulare Lehrgänge und Module

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle modularen Lehrgänge und Module.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen modularen Lehrgang oder ein Modul erfolgt in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular oder als Online-Anmeldung über die Homepage. Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die vorliegenden AGB. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der Eingang der Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die definitive Aufnahmebestätigung erhalten die Teilnehmenden 4 Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. Moduls. Als Lehrgangs- bzw. Modulbeginn zählt der erste Modul-Präsenztag. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird zwischen der teilnehmenden Person und Careum Weiterbildung ein rechtsgültiger Ausbildungsvertrag abgeschlossen. Gleichzeitig mit der definitiven Aufnahmebestätigung wird die Rechnung versandt.

Dispens

Ein Gesuch um Anrechnung von bereits erworbenen Lernleistungen kann vor, muss aber spätestens mit der Anmeldung eingereicht werden. Später eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt.

Das Papier "Grundsätze - Anerkennen von bereits erworbenen Lernleistungen an einen modularen Lehrgang bei Careum Weiterbildung" und Antragsformular für Dispensationen sind auf der Homepage www.careum-weiterbildung.ch als Download abrufbar.

Absage

Melden sich zu wenige Teilnehmende an oder liegen andere Umstände vor, die eine Durchführung der Veranstaltung aus Sicht von Careum Weiterbildung unzumutbar machen, behält sich Careum Weiterbildung das Recht vor, Lehrgänge und Module abzusagen.

Die Absage erfolgt spätestens 4 Wochen vor dem ersten Präsenztag. Bei einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Preise/Struktur

Die Preise für die Weiterbildungen bei Careum Weiterbildung sind in den Ausschreibungen und in den Anmeldeformularen aufgeführt. Careum Weiterbildung behält sich Preisanpassungen vor. Mit Abschluss des Vertrags sind die Preise verbindlich. Careum Weiterbildung behält sich strukturelle und inhaltliche Anpassungen von Modulen und Lehrgängen vor.

Zahlungsbedingungen

Mit der provisorischen Aufnahmebestätigung für den Lehrgang wird die Anmeldegebühr in Rechnung gestellt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für den Lehrgang/das Modul werden die kompletten Lehrgangs-/Modulkosten in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bei Beginn der Weiterbildung zahlbar.

Bei einem Lehrgang ist auf Wunsch eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bei Beginn des Lehrgangs fällig, die weiteren gemäss dem Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.- pro Rate berechnet. Es sind maximal 4 Ratenzahlungen möglich.

Module können als Einzelmodule gebucht werden; sie haben einen höheren Modulpreis als bei einer Lehrgangsbuchung. Eine Anmeldegebühr entfällt. Mit der definitiven Aufnahmebestätigung für ein Modul wird die Modulgebühr in Rechnung gestellt.

Rabatte und Gutscheine müssen mit der Anmeldung eingereicht bzw. angegeben werden.

Abmeldung/Nichterscheinen/Abbruch

Eine Abmeldung ist grundsätzlich schriftlich an das Sekretariat von Careum Weiterbildung zu richten.

Die Anmeldegebühr für einen Lehrgang wird nicht zurückerstattet.

Die Höhe der Annullationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Abmeldung.

Lehrgänge

- Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Lehrgangsbeginn werden 25% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- 14 Tage bis Lehrgangsbeginn werden 50% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.
- Ab Lehrgangsbeginn werden 100% der gesamten Lehrgangsgebühr fällig.

Module

- Bis 4 Wochen vor Modulbeginn werden keine Kosten erhoben.
- Bis 15 Tage vor Modulbeginn werden 25% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- 14 Tage bis Modulbeginn werden 50% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.
- Ab Beginn des Einzelmoduls werden 100% der Kosten des gebuchten Einzelmoduls fällig.

Bei Nichtantritt ohne rechtzeitige Abmeldung oder Abbruch des Lehrgangs werden 100 % der Lehrgangsgebühr bzw. Modulgebühr fällig.

Die Annullationskosten entfallen bei der Nennung einer Ersatzperson, die die Zulassungsbedingungen erfüllt. Es wird eine Umbuchungsgebühr in Höhe von Fr. 300.- erhoben.

Auf begründetes schriftliches Gesuch hin kann die Geschäftsleitung bei aussergewöhnlichen, unverschuldeten Härtefällen (schwere Krankheit, Unfall etc.) die Kosten teilweise oder ganz erlassen.

Umbuchen von Modulen

Module können bis 4 Wochen vor Modulbeginn kostenlos umgebucht werden. Für eine Umbuchung nach dieser Frist erhebt Careum Weiterbildung eine Gebühr von CHF 300.-.

Versicherung

Haft- und Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden. **Der Abschluss einer Annullationskostenversicherung wird dringend empfohlen.**

Geistiges Eigentum

Das Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und Weiterverbreiten ausserhalb Careum Weiterbildung ist ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Bereichsleitung untersagt.

Datenschutz

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer des Lehrgangs/Moduls anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name/Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert, an die jeweiligen Teilnehmenden des Lehrgangs kommuniziert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Haftung

Die Haftung der Careum Weiterbildung wird soweit gesetzlich möglich d.h. insbesondere im Falle von Fahrlässigkeit sowie für mittelbare Schäden oder Folgeschäden wegbedungen. Die Careum Weiterbildung übernimmt auch keine Haftung für Hilfspersonen.

Kursort

Kursort ist in der Regel Aarau. Der jeweilige Kursort ist in der Ausschreibung festgelegt.

Anwendbares Recht / Gerichtsstand

Auf den vorliegenden Vertrag ist Schweizer Recht anwendbar. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Aarau.

Aarau, 1. Juli 2017

Modul-Anmeldung

Nachdiplomstudium Mütter- und Väterberatung

- Das Nachdiplomstudium setzt sich wie folgt zusammen:
 - 1 Einführungstag
 - 10 Pflichtmodule
 - 1 Abschlussmodul (optional)

Bitte beachten Sie bei der Zeitplanung, dass Sie genügend Zeit für das angeleitete Selbststudium einberechnen

- Der Einführungstag muss vor dem ersten Modul besucht werden
- Bitte kreuzen Sie die gewünschten Moduldaten an

Einführungstage / MVB

Einführungstag /oder auf Anfrage

- MVB_001_191209** 09.12.2019
- MVB_001_200408** 08.04.2020
- MVB_001_200420** 20.04.2020
- MVB_001_200630** 30.06.2020

Pflichtwahlmodule bitte wählen Sie eines der beiden Module

Grundlagen Beratung

Die Anwendung des systematischen Beratungsansatzes und der lösungsorientierten Beratung

- MVB_010_200508**
Präsenztage
08.05.2020
29.05.2020
26.06.2020
21.08.2020
11.09.2020

Grundlagen Pädiatrie als Einstieg in die Mütter-/ Väterberatung

Gesundheit, Krankheit, Entwicklung, Ernährung und Pflege von Säugling und Kleinkind

- MVB_011_200427**
Präsenztage
27.04.2020
11.05.2020
27.05.2020
10.06.2020
24.06.2020

Wissenschaftliches Arbeiten, Recherche und Basiswissen Forschung

- MVB_015_200812**
Präsenztage
12.08.2020
17.08.2020
26.08.2020
09.09.2020
23.09.2020

Pflichtmodule

Grundlagen Assessment und Vertiefung Pädiatrie für den Beratungsalltag

Familienanamnese Gesundheits- und
Entwicklungsstatus

□ MVB_020_201021

Präsenztage

21.10.2020
02.11.2020
25.11.2020
03.12.2020
09.12.2020

Die Profession der Mütter-/Väterberaterin

Die Rolle der Mütter-/Väterberaterin im
persönlichen, gesellschaftlichen und politischen
Kontext

□ MVB_030

Moduldauer

08.21 – 09.21

Präsenztage

Daten folgen

Erweiterung der praktischen Beratungskompetenzen

Herausfordernde Beratungssituationen –
theoriegeleitete Reflexion und praxisorientierte
Handlungskompetenzen

□ MVB_040_200306

Präsenztage

06.03.2020
17.04.2020
15.05.2020
10.07.2020
28.08.2020

□ MVB_040

Moduldauer

05.21 – 10.21

Präsenztage

Daten folgen

Entwicklung und Erziehung 1

Schwangerschaft, rund um die Geburt, erster Alltag
und Querschnittsthemen

□ MVB_050_200106

Präsenztage

06.01.2020
24.01.2020
31.01.2020
19.02.2020
24.02.2020

□ MVB_050_210107

Präsenztage

07.01.2021
14.01.2021
27./28.01.2021
11.02.2021

Entwicklung und Erziehung 2

Entwicklung und Erziehung in den ersten drei
Lebensjahren und Querschnittsthemen

□ MVB_060_200309

Präsenztage

09.03.2020
16.03.2020
30.03.2020
06.04.2020
27.04.2020

□ MVB_060_210311

Präsenztage

11.03.2021
18.03.2021
24./25.03.2021
15.04.2021

Entwicklung und Erziehung 3

Entwicklung und Erziehung im vierten und fünften
Lebensjahren und Querschnittsthemen

□ MVB_070_200504

Präsenztage

04.05.2020
11.05.2020
25.05.2020
15.06.2020
27.06.2020

□ MVB_070_210520

Präsenztage

20.05.2021
03.06.2021
10.06.2021
24.06.2021
08.07.2021

Familie als System

Eine Familie als System mit den relevanten
Faktoren erkennen und beraten

- **MVB_080**
Präsenztage
13.08.2020
24.08.2020
31.08.2020
14.09.2020
28.09.2020

Kinderschutz in der frühen Kindheit
Rechtliche und methodische Grundlagen im
Umgang mit möglichen Kindeswohlgefährdungen

- **MVB_100_200113**
Präsenztage
13.01.2020
20.01.2020
27.01.2020
17.02.2020
02.03.2020

- **MVB_100**
Moduldauer
01.21 – 03.21
Präsenztage
Daten folgen

Abschlussmodul (optional)**Abschlussmodul**

- **MVB_900_200422**
Präsenztage
22.04.2020
24.06.2020
- **MVB_900_210428**
Präsenztage
28.04.2021
30.06.2021

Bestätigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen, dass Frau _____

Während des Nachdiplomstudiums Mütter- und Väterberatung oder dem Besuch einzelner Module dem Berufsprofil entsprechend eingesetzt ist und die Möglichkeit hat, neu erworbene Handlungskompetenzen und Themenfelder in der Praxis begleitet anzuwenden und zu üben.

Zudem eine Anstellung von mind. 40% in einer Mütter- und Väterberatung hat.

Beim Besuch **einzelner Module** bitte die entsprechende Modulbezeichnung aufführen.

Modul:

Modul:

Modul:

Bemerkungen: _____

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers:

